DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 12/85

Zamość, dnia 18 marca 1988 r.

Treść: Uchwały Gminnych Rad Narodowych

Poz. 102 — w Horodle Nr V/23/85 z dnia 21 kwietnia 1985 roku w sprawie nazewnictwa ulic we wsi Strzyżów.

Poz. 103 — w Łabuniach Nr XXIII/78/83 z dnia 11 lutego 1983 roku w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie.

Poz. 104 — w Łabuniach Nr IV/17/84 z dnia 29 listopada 1984 roku w sprawie wprowadzenia zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie.

Poz. 105 — w Łabuniach Nr V/22/84 z dnia 19 grudnia 1984 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Poz. 106 — w Nieliszu Nr VII/32/85 z dnia 29 czerwca 1985 roku w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Nieliszu i wydawania przez Naczelnika Gminy.

Poz. 107 — w Rachaniach Nr VII/30/85 z dnia 9 czerwca 1985 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na 1985 rok.

Poz. 108 — w Sułowie Nr V/30/85 z dnia 23 czerwca 1985 roku w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Sułowie i wydawania przez Naczelnika Gminy.

Poz. 109 — w Tarnawatce Nr VII/28/85 z dnia 21 lipca 1985 roku w sprawie zmian w ewidencji dróg lokalnych na terenie gminy Tarnawatka.

Poz. 110 — Ogłoszenie Oddziału Wojewódzkiego PZU w Zamościu z dnia 24 lipca 1985 roku w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie ustawowe zwierząt stanowiących własność osób fizycznych i zespołów rolników indywidualnych.

Poz. 102

UCHWAŁA Nr V/23/85
Gminnej Rady Narodowej
w Horodle
z dnia 21 kwietnia 1985 r.

w sprawie nazewnictwa ulic we wsi Strzyżów gmina Horodło

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Horodle uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza nazwy ulic w miejscowości Strzyżów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Horodle.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Wiktor MAJEWSKI

Poz. 103

UCWAŁA Nr XXIII/78/83
Gminnej Rady Narodowej
w Łabuniach
z dnia 11 lutego 1983 r.

w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie

Działając na podstawie art. 64 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) i art. 12 ust. 1, art. 15, art. 25 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu

* Załącznik do wglądu w Urzędzie Gminy w Horodle.

przestrzennym (Dz. U. nr 11, poz. 67 z 1975 r.) oraz uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP. nr 31, poz. 135) — Gminna Rada Narodowa w Łabuniach uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie dalej zwany planem, którego zasady zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

— załącznik nr 1 — rysunek planu w skali 1:25 000 dla obszaru gminy,
— załącznik nr 2 — tekst planu.

§ 2

Przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele nie rolnicze lub nieleśne wymaga zgody względnie zezwolenia odpowiednich organów stosownie dla przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy Łabunie do:
a) udostępniania zainteresowanym niniejszego planu i udzielania im niezbędnych informacji
b) ogłoszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łabuniach.

§ 4

Upoważnia się Naczelnika Gminy do dokonywania w drodze zarządzeń odstępstw od uchwalonego planu w zakresie nie naruszającym podstawowych założeń planu.

§ 5

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do składania rocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Łabuniach.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 125 Naczelnika Powiatu w Zamościu z dnia 23 listopada 1974 r. w sprawie zatwierdzenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimierz Ciuraszkiewicz

Poz. 104

UCHWAŁA Nr IV/17/84
Gminnej Rady Narodowej
w Łabuniach
z dnia 29 listopada 1984 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z 1983 r.) oraz na podstawie art. 12, 15, 24, 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 11, poz. 67 z 1975 r.) i uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) — Gminna Rada Narodowa w Łabuniach uchwala, co następuje:

§ 1

W ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Łabunie uchwalonym uchwałą nr XXIII/78 33 Gminnej Rady Narodowej w Łabuniach z dnia 11 lutego 1983 r. wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikami nr 1 i 2.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Łabunie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Józef ŻUK

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do uchwały nr IV/17/84
Gminnej Rady Narodowej w Łabuniach
z dnia 29 listopada 1984 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w ogólnym planie przestrzennego zagospodarowania gminy Łabunie dotyczących terenów budowlanych budownictwa zagrodowego wielo — i jednorodzinnego na terenie gminy Łabunie

I. MIEJSCOWOŚĆ ŁABUNIE
1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej biegnącej z Łabuń w kierunku Ruszowa oraz po obu stronach drogi gruntowej biegnącej z Łabuń w kierunku Majdanu Ruszowskiego.
2) Projektuje się tereny budowlane w południowej części

wsi Kolonia Łabunie po obu stronach drogi w 1/2 części gruntowej w 1/2 części utwardzonej.

3) Projektuje się tereny budowlane w Kolonii Łabunie po obu stronach drogi utwardzonej biegnącej z Bródka w kierunku Łabuń.

4) Projektuje się tereny budowlane po obu tronach drogi gruntowej w Kolonii Łabunie przy Dąbrowie.

II. MIEJSCOWOŚĆ BRÓDEK

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej w północnej części wsi oraz rozszerza się teren budowlany po wschodniej stronie drogi utwardzonej od sklepu w kierunku południowym do lasu.

2) Projektuje się teren budowlany po obu stronach drogi utwardzonej w Starym Bródku.

III. MIEJSCOWOŚĆ DĄBROWA

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi gruntowej w miejscowości Dąbrowa.

IV. MIEJSCOWOŚĆ BARCHACZÓW

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej we wschodniej części wsi Barchaczów.

2) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej w południowej części wsi Barchaczów.

V. MIEJSCOWOĆŚ ŁABUŃKI

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi gruntowej we wsi „Stara Wieś".

2) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi żużlowej we wsi Łabuńki „Piaski".

3) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej w miejscowości Łabuńki — Mocówka zw. „Tuczapy".

VI. MIEJSCOWOŚĆ MOCÓWKA

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej we wsi Mocówka przy szkole.

2) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi gruntowej we wsi Mocówka przy wschodniej części wsi Łabuńki „Sachalin".

VII. MIEJSCOWOŚŻ ŁAGUŃKI II

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej we wsi Łabuńki II graniczącej z miejscowością Jatutów.

VIII. MIEJSCOWOŚĆ WIERZBIE

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej we wsi Wierzbie.

IX. MIEJSCOWOŚĆ RUSZÓW

1) Projektuje się tereny budowlane w miejscowości Ruszów po obu stronach drogi utwardzonej biegnącej w kierunku stawów tzw. „Stara Wieś".

2) Projektuje się tereny budowlane po jednej stronie drogi drogi utwardzonej od krzyżówki (przystanek PKS) w kierunku wschodnim.

3) Projektuje się tereny ubdowlane po jednej stronie drogi gruntowej w części Kolonii Ruszów tzw. „Przecięcie".

X. MIEJSCOWOŚĆ MAJDAN RUSZOWSKI

1) Projektuje się tereny budowlane po obu stronach drogi utwardzonej we wsi Majdan Ruszowski od szkoły w kierunku zachodnim.

Poz. 105

UCHWAŁA Nr V/22/84

Gminnej Rady Narodowej w Łabuniach z dnia 19 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Działając na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. nr 52, poz. 269) — Gminna Rada Narodowa w Łabuniach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala stię stawki świadczeń na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, stanowiących własność lub będących w samoistnym posiadaniu osób fizycznych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej:

a) 25 złotych od każdych rozpoczętych 100 tysięcy zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) 40 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

c) 0,15 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

3. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym bądź leśnym lub działalnością przemysłową i handlową bądź usługową stanowiących własność lub będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej na obszarze gminy:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) 40 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

c) 0,15 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Łabuniach.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy i wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Józef ŻUK

Poz. 106

UCHWAŁA Nr VII/32/85
Gminnej Rady Narodowej
w Nieliszu
z dnia 29 czerwca 1985 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Nieliszu i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) — Gminna Rada Narodowa w Nieliszu uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania yrzez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi", wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. przez GRN na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1 pkt 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
   b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. przez Naczelnika Gminy na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 2 oraz art. 177, ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
   b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu opracowanie projektu należy do kierowników tych referatów. W razie potrzeby Naczelnik Gminy wyznacza referat wiodący.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:
1) nazwę i numer,
2) wskazanie organu wydającego akt,
3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
4) datę wydania,
5) określenie przedmiotu aktu,
6) wskazanie podstawy prawnej,
7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję, kolejny nr w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

Numer zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem „Gminna Rada Narodowa", „Naczelnik Gminy".

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r" na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony np. Na podstawie art. .... ust. .... ustawy .... z dnia .... w sprawie .... (Dz. U. nr .... poz. ....).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się", „zarządza się" co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy szczegółowe (merytoryczne),
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— Przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Kierownik referatu, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności kierownik referatu, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii innych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, zwraca się do radcy prawnego o opinię pod której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiany jest za pośrednictwem inspektora do rady narodowej do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikający z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:
1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,
2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych, powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnik Gmniy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

— na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników.
— na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
— na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
— w drodze indywidualnych uwag, (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnej prasy.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele właściwych referatów Urzędu Gminy, a także w miarę potrzeby specjaliści i przedstawiciele instytucji naukowych stowarzyszeń regionalnych itp.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnej prasy.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokole zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałaby nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, kierownik referatu (§ 4 ust. 1) przedstawia projekt ponownie radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2, lit. b).

§ 23

Ostateczny projekt aktu prawnego kierownik referatu (§ 4 ust. 1) przekazuje Sekretarzowi Urzędu, który przedstawia projekt Naczelnikowi Gminy.

§ 24

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN — Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem inspektora d/s rady narodowej do Prezydium GRN. Do projektu załącza się ozasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 25

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu inspektor d/s rady narodowej przesyła:

1. Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

2. Wydziałowi Prawnemu Urzędu Woj. w dwóch egzemplarzach (orginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym: do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 26

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu — Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólnych przesyła Prezydium GRN za pośrednictwem inspektora d/s Rady Narodowej z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

§ 27

1. Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe, należy do kierownika referatu Urzędu Gminy o którym mowa w § 4ust. 1. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenie określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego, mogą być także podane do wiadomości w lokalnej prasie oraz w lokalnych audycjach radiowych i telewizyjnych.

§ 28

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 27 ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawie nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Antoni Rybak

Poz. 107

UCHWAŁA Nr VII/30/85

Gminnej Rady Narodowej

w Rachaniach

z dniem 9 czerwca 1985 roku

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na 1985 r.

Działając na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminy na rok 1985.

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości 2 krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,
b) od osób nie wymienionych pod lit. a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości 2 krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 25,— zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
b) 50,— zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
c) 20,— zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
d) 0,15,— zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
e) 0,30,— zł za 1 m^2 powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Rachanie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

(—) Edward Łapiński

Poz. 108

UCHWAŁA Nr V/30/85

Gminnej Rady Narodowej

w Sułowie

z dnia 23 czerwca 1985 roku

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Sułowie i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 29 Regulaminu Rady — Gminna Rada Narodowa w Sułowie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi", wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez GRN na podstawie:

a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),

b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.

2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:

a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),

b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2) powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady tecsniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

1) nazwę i numer,
2) wskazania organu wydającego akt,
3) wskazania siedziby organu wydającego akt,
4) datę wydania,
5) określenie przedmiotu aktu,
6) wskazania podstawy prawnej,
7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję, kolejny nr w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

Numer zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem „Gminna Rada Narodowa" „Naczelnik Gminy".

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r" na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczać określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony np.

Na podstawie art. .... ust. .... ustawy .... z dnia .... w sprawie .... (Dz. U. Nr .... poz. ....).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się" „zarządza się" co następuje:.

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależ-

nione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku inego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

— przepisy ogólne,
— przepisy szczegółowe (merytoryczne),
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Naczelnik Gminy, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności Naczelnik Gminy, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu niezbędnych opinii od innych jednostek organizacyjnych, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, zwraca się do radcy prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) przedstawia się do zaopiniowania właściwej komisji GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikający z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określona jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,
2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN-rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Termin dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych, powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika Gminy, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

— na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,
— na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
— na spotkaniach z załogami pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
— w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości formą obwieszczeń, w sposób zwyczajowy przyjęty.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele terenowych organów administracji państwowej.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty poprzez obwieszczenie.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie.
Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokóle zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałaby nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, Naczelnik Gminy przedstawia projekt ponownie radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2, lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN — Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem insp. d/s rad narodowych do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu insp. d/s rad narodowych przesyła:

1) Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym; do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu przesyła się Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła się Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 26

1. Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej ustanawiające przepisy porządkowe wchodzą w życie z dniem określonym w takim zarządzeniu.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

(—) Andrzej Zych

Poz. 109

UCHWAŁA Nr VII/28/85

Gminnej Rady Narodowej

w Tarnawatce

z dnia 21 lipca 1985 r.

w sprawie ewidencji dróg lokalnych na terenie gminy Tarnawatka

Na podstawie art. 5 pkt. 3 i art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 29marca o drogach publicznych (Dz. U. nr 20, poz. 90 z 1962 r.oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz.1 85) Gminna Rada Narodowa w Tarnawatce uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w przebiegu drogi lokalnej Nr 44 do drogi E-81 Sumin — Petrynówka, Pauczno do Falkowa.

§ 2

Wyprowadza się z sieci dróg lokalnych odcinek drogi Sumin — Petrynówka i zalicza się ją do kategorii dróg gminnych o długości 2,2 km.

§ 3

Wprowadza się do sieci dróg lokalnych odcinek drogi gminnej Pauczno — Kolonia Sumin do E-81 o długości 1,8 km.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Tarnawatce.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Henryk PORTKA

Poz. 110

OGŁOSZENIE

Oddziału Wojewódzkiego PZU w Zamościu

z dnia 24 liyca 1985 r.

w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie ustawowe zwierząt stanowiących własność osób fizycznych i zespołów rolników indywidualnych

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 marca 1985 r. w sprawie taryfy składek za ubezpieczenia ustawowe budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych i za ubezpieczenie ustawowe odpowiedzialności cywilnej rolników (Dz. U. nr 13, poz. 57) ogłasza się, co następuje:

Składka na obszarze województwa zamojskiego za ubezpieczenie zwierząt od padnięcia i dobicia z konieczności łącznie z ubezpieczeniem kosztów bezskutecznego leczenia wynosi:

Przedmiot ubezpieczenia	Składka roczna
	w procencie normowej wart.
1. Konie	4,3
Konie osób fizycznych nie posiadających gosp. roln.	10,0
2. Bydło	3,0
	w pracencie wartości sztuk sprzedanych jedn. gosp. uspoł.
3. Trzoda chlewna do wagi 15 kg	2,6

Ustala się, że normowa wartość na terenie woj. zamojskiego wynosi: dla koni 40.000 zł, a dla bydła 30.000 zł.

Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 roku.

Dyrektor
Oddziału Wojewódzkiego

mgr inż. Zbigniew GROCHOWICZ

Adres redakcji: Zamość, ul. Partyzantów 3. Urząd Wojewódzki, pokój 332

ŁZGraf. Zamość 722/85 A4 800

12